

| | | |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
|  <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p> | UPIT ZA PONUDU | Datum: 30.04.2026. Stranica: 1 |
|---|-----------------------|---------------------------------------|

| | | |
|--------------------|---|--|
| NARUČITELJ: | Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244 | E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr |
|--------------------|---|--|

| | |
|------------------|---|
| UPIT br.: | 2026-616 KEMIJSKO ČIŠĆENJE, PRANJE I GLAČANJE TEKSTILNIH PROIZVODA - NA BK SVETICE ZA RAZDOBLJE OD 1 GODINE |
|------------------|---|

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument),
 4. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti (dokumenti traženi u točki 8. Općih uvjeta),
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.
5. **Dostava ponude**
Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: **Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave**
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr.

Procijenjena vrijednost nabave: 25.605,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 06.05.2026. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

| | | |
|---|-------------------|--------------------|
|  <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p> | TROŠKOVNIK | Datum: 30.04.2026. |
|---|-------------------|--------------------|

| | | |
|-------------|---|--|
| NARUČITELJ: | Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244 | E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr |
|-------------|---|--|

| | |
|-----------|----------|
| UPIT br.: | 2026-616 |
|-----------|----------|

| | | |
|--------------------|--|-----------------|
| DOBAVLJAČ: | | OIB: |
| Adresa dobavljača: | | E-mail: Fax: |

| | |
|-----------|--|
| Napomena: | |
|-----------|--|

| R.br. | Tekstualni opis stavke | Ponuđeni proizvod tip/marka | Jed. mjere | Količina | Cijena stavke | Ukupna cijena stavke |
|---------------------------------|---|-----------------------------|------------|-----------|---------------|----------------------|
| 1. | Obrada tekstila - ručnik 150x100, pranje, dezinficiranje, sušenje, slaganje, pakiranje i završna obrada. Prikupljanje i dostava | | kom | 25.500,00 | | |
| 2. | Obrada tekstila - ogrtač (veličina S/M; L/XL), pranje, dezinficiranje, sušenje, slaganje, pakiranje i završna obrada. Prikupljanje i dostava | | kom | 70,00 | | |
| CIJENA PONUDE bez PDV-a: | | | | | | |

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručiitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2026-616

Predmet nabave:KEMIJSKO ČIŠĆENJE, PRANJE I GLAČANJE TEKSTILNIH PROIZVODA - NA BK SVETICE ZA
RAZDOBLJE OD 1 GODINE**Cijena ponude bez PDV-a:**

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 5 dana**Ponuđeni rok isporuke/izvršenja:** _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P._____
(potpis ponuditelja)

U

(mjesto)

(datum)

2026. god.

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Predmet: 2026-616
*KEMIJSKO ČIŠĆENJE, PRANJE I GLAČANJE TEKSTILNIH
PROIZVODA - NA BK SVETICE ZA RAZDOBLJE OD 1 GODINE*

Rok za predaju: **06.05.2026 10:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



N 6 7 6 3

OPĆI UVJETI

1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Tehničke specifikacije, Općih uvjeta, Dokaza sposobnosti, Pripadajućih izvjava i A0 obrasca.

2. OPĆI OPIS

Ustanova upravljanje sportskim objektima ima potrebu za obradu tekstila - ručnika 150x100 i ogrtača (veličine S/M; L/XL) koja uključuje prikupljanje, pranje, dezinficiranje, sušenje, slaganje, pakiranje i dostavu u razdoblju od jedne godine.

3. OPĆI UVJETI

Za izvedbe svih usluga pridržavati se mjera zaštite na radu.

Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad i materijal potreban za potpunu funkcionalnu i estetsku gotovost pružanja usluge, a koji je specificiran u pojedinoj stavci.

Prije davanja ponude moguće je izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće.

Izvođač je dužan pružati uslugu na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i korisnike.

Prilikom pružanja usluge potrebno je pridržavati se zakonske regulative i pravila struke, te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje Izvođač izazove prilikom pružanja usluge, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Sve usluge Izvođač treba izvoditi po pravilima struke te uputama ovlaštene osobe Naručitelja.

4. POSEBNI UVJETI

Ručnici i ogrtači preuzimaju se i dostavljaju svakodnevno ili po dogovoru.

U slučaju neotklonjenih mrlja na ručnicima mogućnost reklamacije odnosno ponovno pranje bez naknade.

Molim poštovati dobru higijensku praksu (DHP) i specifične standarde za praoničke poslove (kemotermička dezinfekcija – pranje na min.60% uz korištenje profesionalnih deterđenata s dezinfekcijskim učinkom, odvajanje prljavog od čistog rublja, kontrola preostale vlage, potpuna suhoća ručnika, hlađenje nakon sušenja).

5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

- Troškovi usluge koje su opisane u stavkama troškovnika
- Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova
- Svi troškovi za izvedbu usluge se provode prema opisu u troškovniku

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
KEMIJSKO ČIŠĆENJE, PRANJE I GLAČANJE TEKSTILNIH PROIZVODA NA BK SVETICE ZA
RAZDOBLJE OD 1 GODINE

OPĆI UVJETI

- Dolazak i odlazak s lokacije
- Troškovi utovara i istovara robe
- Drugi nespomenuti troškovi neophodni za izvršavanje usluge

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koji su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije Naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje usluge te troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu isporučeno i montirano FCO lokacije Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eur“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6. MJESTO ISPORUKE

Ponuditelj pruža uslugu na adresi naručitelja, a prilikom pružanja usluge potrebno je pridržavati se zakonske regulative, pravila struke te osiguranje provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Isporučitelj je dužan obavljati uslugu na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i okoliš.

Kontakt osoba naručitelja: Željka Šegota 092 2999 022

Lokacija isporuke: BK Svetice , Divka Budaka 21, Zagreb

7. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: Ugovor

Rok za početak pružanja usluge: pojedinačnim narudžbenica po ugovoru u roku od 5 dana

Završetak pružanja usluge: Godinu dan od obostranog potpisa ugovora

8. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.

OPĆI UVJETI

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda, te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

9. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

OPĆI UVJETI

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima iz točke 7. Općih uvjeta) dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacijeračuna ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti ugovornu kaznu, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom

o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), *Zakonom o održivom* gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Odabrani Ponuditelj je obvezan ugrađivati materijale i proizvode sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13,

OPĆI UVJETI

153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev internog nadzora.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Obračun je na mjesečnoj bazi temeljem potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno pružene usluge.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

12. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio usluge koji je izveden u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima, tehničkoj specifikaciji i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

13. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2026.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)